

**An den erweiterten Vorstand des TuS 1882 Hochspeyer e.V.**  
**Antrag auf Einstellung eines/r Übungsleiter/in**

**Persönliche Angaben:** \* Beschreibung siehe Rückseite

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Mobil:

Name des Geldinstitutes:

IBAN:

E- Mail:

Sonstiges:

Erweitertes Führungszeugnis\* notwendig?

Erweitertes Führungszeugnis\* vorhanden?

Ja       Nein

Ja       Nein

**Sportliche Angaben:** \*Beschreibung siehe Rückseite

Abteilung:

Sportart:

Befähigung\*:

Sonstiges:

Beschreibung Kurse\*:

**Zeitliche Angaben\*:** Beschreibung siehe Rückseite

Von:

Bis:

Wochenstunden:

Anzahl der Wochen im Zeitraum:

**Finanzielle Angaben:** Beschreibung siehe Rückseite

Vergütung pro Stunde\*:

Kosten im Zeitraum\*:

Sonstige Kosten\*:

Vorhandene Budgetmittel\*:

Einnahme durch im Zeitraum stattfindende Kurse\*:

Freistellung von der Beitragspflicht:

Ja       Nein

Begründung\*:

**Örtliche Angaben\*:**

Die Stunden finden wo statt?

Die Örtlichkeit ist frei?

Ja       Nein

**Genehmigung:**

Vorstand:

Abteilungsleiter

Hochspeyer, den

Hochspeyer, den

**Führungszeugnis\***

Seit dem 1. Januar 2014 müssen Übungsleiter, Betreuer oder Trainer ein erweitertes Führungszeugnis vorweisen, um Kinder oder Jugendliche betreuen zu dürfen. Dies ist auf eine Änderung im Bundeskinderschutzgesetz zurückzuführen. Das Führungszeugnis kann über den Verein kostenlos bestellt werden. Es wird nur eingesehen und bleibt im Besitz des Übungsleiters.

[Prüfschema zur Notwendigkeit der Einsichtnahme in ein erweitertes Führungszeugnis](#)

Gefährdungspotential bzgl.

Gering

Hoch

Mittel

Vertrauensverhältnis

Hierarchie-/ Machtverhältnis

Altersdifferenz

Risikofaktoren des Kindes/ Verletzlichkeit

Abwesenheitszeiten weiterer betreuender Personen

Abwesenheitszeiten weiterer betreuter Kinder/Jugendlicher

Bei Gruppen: Häufigkeit von Mitgliederwechsel

Geschlossenheit (fehlende Einsehbarkeit) der Räumlichkeiten

Grad an Intimität des Kontaktes/ Wirkens in die Privatsphäre

Zeitlicher Umfang des Kontaktes

Regelmäßigkeit des Kontaktes

[Abschließende Einschätzung](#)

Ja

Nein

Einsichtnahme in Führungszeugnis ist notwendig

Begründung:

**Befähigung\*:**

Art und Nummer von Übungsleiter-/ Trainerlizenzen, Talent etc. eintragen

**Kurse\*:**

Angabe von kostenpflichtigen Kursen, die von dem Übungsleiter angeboten werden

**Zeitliche Angaben\*:** Übungsleiterverträge enden grundsätzlich zum 31.07. des Jahres und werden zum 01. August neu geschlossen. Es muss für jedes Jahr (1. August bis 31. Juli) ein neuer Antrag gestellt werden. Dieser muss bis zum 15. Juni dem Vorstand vorliegen.

Von = Datum der ersten Stunde, Bis = Datum der letzten Stunde

**Vergütung in der Stunde\*:** Für Übungsleiter ohne Lizenzen 5,00 €, mit Lizenz 8,00 €. Bei besonderer Eignung oder der Generierung zusätzlicher Einnahmen, z.B. durch Kurse, kann die Vergütung erhöht werden. Die höhere Vergütung muss entweder durch das Budget der Abteilung oder durch Mehreinnahmen gedeckt sein und Bedarf weiterhin der Zustimmung des Erweiterten Vorstands.  
**Es dürfen nicht die Grenzen der ehrenamtlichen Tätigkeit überschritten werden.**

**Kosten im Zeitraum\*:** Bitte die Kosten der Vergütung für den beantragten Zeitraum eintragen

**Sonstige Kosten\*:** Bitte die Sonstigen Kosten, wie z.B. Hilfsmittel, Trainingsgeräte etc., für den Zeitraum eintragen.

**Vorhandene Budgetmittel\*:** Bitte die Summe des für diesen Zeitraum für diese/n Übungsleiter/in vorhandenen Abteilungsbudgets eintragen.

**Einnahme Kurse\*:** Bitte die erwarteten Einnahmen aus kostenpflichtigen Kursen in dem beantragten Zeitraum angeben.

**Begründung\*:** Warum soll mehr als die übliche Vergütung gezahlt werden?

**Örtliche Angaben\*:** Wo finden die Kurse, Trainingsstunden etc., statt und sind die Räume, Plätze etc. zu diesem Zeitpunkt frei.